

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO MÉRIDA
PROGRAMA DE SUBVENCIONES

SUBVENCIÓN Nº

SOLICITUD TIPO F

FECHA DE RECEPCIÓN

 / /

Actualización y/o formación de investigadores: asistencia a eventos como ponentes, cursos cortos, talleres, escuelas, pasantías de investigación o capacitación de carácter **local o nacional (incluye estudiantes de postgrado: maestrías y doctorados)**.

DATOS DEL SOLICITANTE

Cédula de identidad RIF Nacionalidad

Apellidos Nombres

Nivel de formación Ocupación Profesión

Dirección de habitación

Teléfono fijo Teléfono móvil

Correo electrónico (indispensable) Fax

En el caso de formar parte de alguna institución, indique los siguientes datos:

Nombre de la Institución y/o Unidad de Investigación Dependencia de adscripción

Dirección Teléfono

ACTIVIDAD A REALIZAR

Nombre de la actividad a realizar

País Ciudad Fecha de la actividad: Desde: / / hasta: / /

Duración de la actividad (Nº de días) Área/ especialidad

Solicitud dirigida a: Asistencia a eventos como ponente Cursos Pasantías Intercambio científico Escuelas Otro: indique

Co-financiamiento que solicita:

Partidas o rubro	Monto (Bs.)/ partida
Pasajes	
Viáticos	
Matrícula	

TOTAL MONTO SOLICITADO (Bs.)

CO-FINANCIAMIENTO

A continuación indique los datos correspondientes a la(s) institución(es) u organización(es) que co-financia(n) la actividad. Recuerde que es indispensable contar con co-financiamiento de otra institución **aprobado** para realizar la solicitud ante FUNDACITE Mérida

Institución co-financiadora	Partidas	Monto

¿Ha recibido subvenciones de FUNDACITE Mérida anteriormente?: SI NO

Año del co-financiamiento recibido: _____ Tipo de subvención: _____

¿Presento informe?: SI NO Indique fecha de entrega del informe: / / .

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR ESTA SOLICITUD

1.- Copia de la Cédula de Identidad	
2.- Copia del Registro de Información Fiscal (RIF)	
3.- Constancia de co-financiamiento aprobada	
4.- Curriculum vitae actualizado del solicitante (resumen)	
5.- Resumen o copia del trabajo a presentar (físico y digital)	
6.- Constancia de trabajo	
8.- Permiso otorgado por la Facultad (aplica sólo para profesores universitarios)	
9.- Programa del evento y material informativo, donde se certifique el monto de inscripción (si procede)	
10.- Constancia de aceptación o invitación (emitida por los organizadores del evento).	
11.- Aval académico otorgado por tutor y coordinación de postgrado indicando pertinencia de la actividad dentro del plan de estudios	
12.- Constancia de notas de postgrado actualizada (si el caso)	
13.- Dos (2) proformas de cotización de los gastos solicitados (para solicitud de pasajes)	
14.- Descripción detallada de la actividad	

Declaro que todos los datos suministrados son verdaderos. Firma: _____

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR UNA SUBVENCIÓN (SOLICITUD DE COFINANCIAMIENTO)

La Página WEB de FUNDACITE Mérida (<http://www.fundacite-merida.gob.ve>/Sección Ciencia y Tecnología/ Programa de Subvenciones) contiene las normas, instrucciones e instructivos para tramitar la solicitud de subvención. En el caso de que la solicitud se corresponda con las políticas actuales del Programa de Subvenciones, **presione** sobre el enlace: **Descargue su planilla "aquí"**. Luego de disponer de toda la información y documentos necesarios indicados en la planilla, ingrese al enlace "**Acceso al Sistema de Subvenciones**". Si no es usuario, por favor regístrese. Introduzca sus datos correctamente y siga los pasos para la digitalización de su subvención. Ingrese los datos requeridos en la planilla según el tipo de subvención a la que desea aplicar. La solicitud deberá ir acompañada de todos los documentos, en carpeta marrón, perforados con gancho, en el orden indicado en la planilla y con separadores rotulados por tipo de documento (copias de la cédula de identidad y del RIF, carta de aceptación, entre otros). Luego, consigne su solicitud en físico en la sede de FUNDACITE Mérida.

INFORMACION DE INTERÉS:

El Programa de Subvenciones de FUNDACITE Mérida no co-financia pasantías en empresas privadas fuera del país.

No se recibirán solicitudes fuera del período establecido SIN EXCEPCIÓN. Consulte el Cronograma de Recepción de Solicitudes de Subvención", publicado en la Página WEB de FUNDACITE Mérida.

El solicitante que resulte beneficiario de un cofinanciamiento deberá consignar un informe de la actividad, en un lapso no mayor de veinte (20) días hábiles después de finalizado el evento. Dicho informe debe presentarse de acuerdo al formato publicado en la página web. Se le recomienda al beneficiario guardar las facturas originales de los rubros cofinanciados por FUNDACITE Mérida, ya que es requisito del informe.

Para más información comuníquese con el Programa de Subvenciones (Abogada Alejandra Blanco), por los teléfonos (0274) 244.03.39, o a través del correo electrónico: ablanco@fundacite-merida.gob.ve